

**7372**  
**ARRETE A/2016/\_\_\_\_\_ / MPTEN/CAB**

**PORTANT ATTRIBUTIONS ET ORGANISATION DU SERVICE DE LA  
DOCUMENTATION ET DES ARCHIVES**

**LE MINISTRE**

- Alouf*
- Vu la Constitution ;
  - Vu la loi L/N°/2001/028/PRG/AN du 31 Décembre 2001, portant Statut Général des fonctionnaires ;
  - Vu la loi L/N°/2001/029/PRG/AN du 31 décembre 2001, portant principes fondamentaux de création, d'organisation et de contrôle des structures des Services Publics ;
  - Vu la Loi L/2015/018/AN du 13 Août 2015, relative aux Télécommunications et aux Technologies de l'Information en République ;
  - Vu la loi L/2016/036/AN, du 28 Juillet 2016, modifiant et complétant certaines dispositions de la loi L/2005/017/AN du 08 Septembre 2005 relative aux services de la Poste ;
  - Vu le Décret D/2015/226/PRG/SGG du 26 Décembre 2015, portant nomination du Premier Ministre Chef du Gouvernement ;
  - Vu le Décret D/2015/227/PRG/SGG du 30 Décembre 2015, portant Structure du Gouvernement
  - Vu le Décret D/2016/003/PRG/SGG du 04 Janvier 2016 portant nomination des membres du Gouvernement ;
  - Vu le Décret D/2016/216/PRG/SGG du 08 Juillet 2016 portant attributions et Organisation du Ministère des Postes, des Télécommunications et de l'Economie Numérique ;
  - Vu le Décret D/2016/254/PRG/SGG du 11 juillet 2016 portant nomination de cadres au Ministère des Postes, des Télécommunications et de l'Economie Numérique.



## **ARRÊTE**

### **CHAPITRE I : DISPOSITIONS GENERALES**

#### **Article 1: Mission et Attributions**

Sous l'Autorité du Ministre en charge des Postes, des Télécommunications et de l'Economie Numérique, le Service de la Documentation et des Archives a pour missions de :

- ✓ Concevoir et mettre en œuvre l'archivage électronique de tous les documents au sein du Ministère ;
- ✓ Classer et gérer tous les documents relatifs à l'activité du ministère, notamment les études, les rapports, les actes de colloques, les accords de coopération et les actes finaux des conférences internationales (décisions, résolutions et recommandations) ;
- ✓ Gérer le centre de documentation du ministère, dans ces composantes Postale, de technologies de l'information et de l'économie numérique ;
- ✓ Participer à la création et la gestion d'un musée des Postes et télécommunications en relation avec les acteurs concernés.

### **CHAPITRE II : ORGANISATION**

**Article 2 :** Le Service de la Documentation et des Archives est dirigé par un Chef de Service nommé par arrêté du Ministre,

**Article 3 :** Le Chef de Service anime, coordonne et contrôle les activités des structures placées sous son autorité. Il détermine les conditions d'exécution de la mission et dresse chaque mois un rapport d'activités.

**Article 4 :** Le Chef de Service reçoit du Ministre des directives et orientations liées aux objectifs qui lui sont assignés.

**Article 5 :** Le Service de la Documentation et des Archives comprend :

- Une cellule Documentation,
- Une cellule Archives,

### **CHAPITRE III : ATTRIBUTIONS ET ORGANISATION DES CELLULES**

#### **Article 6 : la cellule documentation**

Elle est chargée de :

- ✓ de la gestion et de la mise à disposition des documents et archives ;
- ✓ conserver les documents et les catégoriser selon les domaines d'activités ;



- ✓ établir des liens avec d'autres documentalistes via l'internet, la poste ou par tout autre moyen ;
- ✓ procéder à des mises à jour de la documentation conformément aux nouvelles innovations.

#### **Article 7 : la cellule Archives**

Elle est chargée de :

- ✓ Conserver et mettre en place un répertoire des archives ;
- ✓ Etablir des liens avec d'autres centres de gestion d'archives pour les besoins d'information et/ou de formation ;
- ✓ Veiller à l'application correcte des méthodologies de gestion et de manipulation des archives.


### **CHAPITRE IV : DISPOSITIONS FINALES**

**Article 8** : Le Chef de Service et les Chefs de Cellules sont respectivement nommés par Arrêté et Décisions du Ministre.

**Article 9** : Le présent Arrêté qui abroge toutes dispositions antérieures, sera enregistré et publié au Journal Officiel de la République.

09 DEC. 2016

Conakry, le.....2016

  
  
**LE MINISTRE**  
**DIABY Moustapha Mammy**